

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021.**

#### **1. OBJETO**

1.1. Contratação de consultoria de investimentos, visando proporcionar ao Comitê de Investimento, Conselhos e Diretorias do Instituto de Previdência uma melhor avaliação e gerenciamento de seus recursos financeiros, com acompanhamento da rentabilidade mensal da carteira, os riscos envolvidos em cada fundo de investimento, o enquadramento legal, além de todos os elementos necessários ao cumprimento das obrigações estipuladas na resolução CMN nº 3922/10, 4392/14, 4604/17 e 4695/18, Portarias nº 519/11, 440/13 e 300/15, bem como as orientações da Comissão de Valores Mobiliários (CVM).

#### **2. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, PROCEDIMENTO E PUBLICAÇÃO**

2.1. A presente contratação será regida sob a égide da Lei nº 14.133/2021, especificamente pelo artigo nº 75, inciso II, tratando-se de Contratação Direta por Dispensa de Licitação.

2.2. A contratação cumprirá seus requisitos de publicidade com a divulgação no Portal Nacional de Compras Públicas e publicação no site oficial do órgão, na forma do art. 176, inc. III, da Lei 14.133/21.

#### **3. NATUREZA DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A continuidade perfaz a ideia de permanência da necessidade até sua satisfação por completo, mesmo que essa necessidade perdure além do exercício financeiro. Neste esteio, entende-se que a contratação é de caráter contínuo, pois a demanda não se extinguirá em apenas um único mês, como é o caso de compras de entrega imediata, por exemplo.

3.2. Para o professor Marçal Justen Filho natureza contínua tem o seguinte sentido:

“A identificação dos serviços de natureza contínua não se faz a partir do exame propriamente da atividade desenvolvida pelos particulares, como execução da prestação contratual. A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita. Ou seja, o

dispositivo abrange os serviços destinados a atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure prestação semelhante no futuro”.

3.3. Decerto, portanto, que o serviço possui natureza contínua, devendo ser observado os parâmetros para que a contratação tenha escopo, metodologia e diretrizes para se prolongar ao longo dos meses.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A contratada deverá apresentar os seguintes documentos para comprovação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira:

**4.1.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Secretaria da Receita Federal;

**4.1.2.** Prova de constituição social, podendo ser:

**4.1.2.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**4.1.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em caso se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**4.1.2.3.** Em caso de sociedade civil, o respectivo ato constitutivo, registrado no cartório competente, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**4.1.2.4.** Decreto autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**4.1.3.** Cópia dos documentos pessoais do representante legal da empresa e/ou do responsável pela assinatura do instrumento contratual, neste último caso, acompanhado de instrumento de mandato público ou particular, com poderes específicos para tal ato;

**4.1.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

**4.1.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão emitida pelo órgão competente do estado;

**4.1.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do Parágrafo único do art. 11 da Lei 8.212/91;

**4.1.7.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**4.1.8.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 – CNDT.

**4.1.9.** Declaração de que não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz;

**4.2.** Apresentação de ao menos 01 (um) profissional formado em economia, contabilidade ou administração, devidamente registrado no conselho profissional competente, juntamente com a certidão que comprove tal condição.

**4.3.** Documentos aptos a comprovarem a notória especialização da contratada: desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou outros requisitos relacionados com suas atividades;

**4.3.1.** Serão aceitos para comprovação do item anterior, atestados de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica ou documentos equivalentes, do qual deixe explícito a aptidão da empresa para realizar os serviços contratados.



## 5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1. A presente contratação é primordial para este ente, tendo em vista a necessidade de auxiliar os gestores do RPPS no planejamento, execução e gerenciamento dos investimentos de acordo com a legislação em vigor, com o auxílio de uma plataforma WEB que facilitará o acesso às informações e garantirá maior segurança nas decisões.

5.2. Os serviços a serem contratados dependem, fundamentalmente, de qualificação técnica na área do objeto contratado, que só podem ser oferecidos por quem possui comprovada qualificação acadêmica, cuja especialização decorra também de reconhecida experiência adquirida com desempenho anterior, estudos e outros requisitos necessários para confirmar que seu trabalho é essencial e adequado para atender os legítimos interesses deste Instituto de Previdência. Por fim, a contratação de uma empresa de consultoria em investimentos possibilitará a correta aplicação dos recursos do RPPS, em conformidade com os padrões fixados pelo ordenamento legal.

**5.3. Por todas as razões acima apresentadas e outras que seriam igualmente válidas, aqui não mencionadas, não resta dúvidas da necessidade de contratação dos serviços para auxiliar o ITAPREV, tornando possível o cumprimento de todos os princípios que lhe norteiam pela legalidade dos atos a serem praticados.**

## 6. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1. Contratação de consultoria de investimentos, visando proporcionar uma melhor avaliação e gerenciamento dos recursos do RPPS, conforme especificado abaixo:

- **Consultoria de Investimentos:**

6.2. Envio Semanal do Boletim Econômico;

6.3. Análise mensal dos extratos do RPPS; Envio mensal do relatório com a composição da carteira de investimentos do RPPS nos termos da Resolução nº.4.604/2017, desempenho da carteira de investimentos informando a rentabilidade real e consolidada (mensal e acumulada

no período), demonstrando a evolução do Patrimônio em Reais e percentualmente, resultado da carteira de investimentos do RPPS versus a Meta Atuarial e a palavra do Economista sobre a carteira do RPPS; Envio mensal do relatório;

6.4. Resultado da carteira de Investimentos do RPPS versus a Meta Atuarial; Envio mensal do relatório;

6.5. Enquadramento das Aplicações em relação à Resolução nº.4.695/2018, desempenho da carteira de investimentos informando a rentabilidade real e consolidada (mensal e acumulada no período); Envio mensal do relatório;

6.6. Proceder à análise de novos produtos financeiros para aplicações em obediência à Resolução nº.3.922/2010 e suas alterações, do Conselho Monetário Nacional e da Política de Investimentos do RPPS, a ser entregue em formato de parecer;

6.7. Envio mensal das informações para elaboração do DAIR no CADPREV;

6.8. Elaboração da Política de investimentos do exercício;

6.9. Realização de estratégia de proteção da Carteira de Investimentos, baseado na busca da melhor relação Risco X Retorno X Meta Atuarial; Reuniões presenciais a combinar;

6.10. Envio bimestral do panorama sobre a renda variável;

6.11. Elaboração Trimestral do Ranking de Investimentos (comparativos);

6.12. Elaboração e Auxílio no credenciamento das Instituições Financeiras;

6.13. Uso do Sistema Online de análise da carteira de Investimentos Diário, que permite a emissão das APRS (Padrão Ministério da Previdência), elaboração de comparativos de fundos, emissão de relatórios de risco da carteira de investimentos do RPPS bem como emissão de análise de risco de outros fundos;

- **Sistema On line de Investimentos (SGI)**

6.14. Emissão do Relatório de Enquadramento das aplicações nos segmentos e artigos da Resolução 4.963/2021 com eventuais alertas de desenquadramento;

6.15. Emissão do relatório Enquadramento das Aplicações em relação à Política de Investimentos do Exercício;

- 6.16. Consulta a enquadramentos e informações necessárias de Fundos de Investimentos disponíveis aos RPPS;
- 6.17. Emissão do relatório Resultado da Carteira de Investimentos do RPPS versus a Meta Atuarial;
- 6.18. Emissão do relatório Rentabilidade Mensal Consolidada das Aplicações do RPPS, comparando a rentabilidade acumulada do período versus a meta da política de investimentos do RPPS;
- 6.19. Geração automática das Autorizações de Aplicações e Resgate (APRs) a cada movimentação, conforme exigido pelo Ministério da Previdência;
- 6.20. Elaboração de comparativos com as principais informações necessárias sobre os ativos, histórico dos últimos 24 (vinte e quatro) meses;
- 6.21. Emissão do Relatório Cotista, comparação de até 03 (três) fundos ao mesmo tempo, em um certo período, sendo 15 (quinze) ou 30 (trinta) dias anteriores, separados por PL total do fundo de investimentos, o valor da Cota e a quantidade de cotistas nos fundos escolhidos;
- 6.22. Emissão do Relatório Dinâmico, rentabilidade acumulada da carteira de investimentos do RPPS versus a Meta da Política de Investimentos no período, distribuição por Instituição Financeira, por Fundos de Investimentos e por Benchmark que compõem a carteira de investimentos, bem como evolução patrimonial do RPPS;
- 6.23. Emissão do Relatório de Risco utilizando a medida VAR (gerenciamento do risco financeiro), medindo o risco de mercado da carteira de investimentos do RPPS, bem como a análise do VAR de outros fundos de investimentos;
- 6.24. Posição diária da carteira de investimentos conforme registro e atualização CVM, contendo a rentabilidade, evolução patrimonial e distribuição de recursos por Instituição Financeira;
- 6.25. Rentabilidade em Reais da carteira de Investimentos do RPPS por fundo e período;
- 6.26. Geração do DAIR (Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos), disponível, mensalmente, em PDF, as informações contidas neste relatório são as necessárias e obrigatórias no preenchimento do DAIR no CADPREV, otimizando o tempo na procura de informações;



6.27. Elaboração de Comparativo por Benchmark, o relatório comparativo por Benchmark é um ranking dos 10 melhores fundos credenciados na CVM de acordo com sua rentabilidade acumulada no ano por um determinado Benchmark. Além de apresentar sua carência, taxa administrativa, aplicação mínima e rentabilidade do mês.

- **Demais Serviços:**

6.28. Assessorar por telefone ou e-mail na elaboração de demonstrativos e relatórios diversos, no preenchimento de formulários, bem como auxiliando na interpretação de normas pertinentes a investimentos;

6.29. Assessorar eventuais auditorias do TCE/RJ em relação aos investimentos, bem como, nos demonstrativos DAIR/DPIN;

6.30. Assessorar o contratante a adotar todas as providências necessárias no tocante à área de investimentos para assegurar a renovação do CRP:

## **7. DA PESQUISA DE PREÇO, ESTIMATIVA DO VALOR**

7.1. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (§ 1º, do art. 18, da Lei Federal nº 14.133/2021).

7.2. A Nova Lei que rege as contratações públicas, exige, para além das justificativas da necessidade da contratação, a comprovação e composição do preço a ser pago pela Administração. A metodologia a ser utilizada para obtenção do valor estimado será:

a) obtenção de preços junto ao Portal Nacional de Contratação Públicas – PNCP ou no Banco de Preços Públicos, conforme tabela 01 ou de forma subsidiária serão coletados preços nos sites seguros e confiáveis, aplicando-se para o valor estimado a média aritmética simples.

b) A partir do valor estimado (no caso de contratações diretas) o envio do Termo de Referência aos fornecedores para obtenção de preços mais vantajosos, conforme tabela 02;

Tabela 01.

ITEM	DESCRIÇÃO	VIGÊNCIA	PRAZO	ÓRGÃO/FONTE	VALOR
	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de consultoria e assessoria de investimentos ao JARDIMPREV.	09/04/2024 a 09/04/2025	12 (doze) meses	Instituto de Previdência do Município De Jardim Do Seridó/RN - <a href="https://pncp.gov.br/app/contratos/35001011000170/2024/1">https://pncp.gov.br/app/contratos/35001011000170/2024/1</a>	R\$ 13.200,00
	Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de Consultoria Assessoria em investimentos no mercado financeiro e de capitais, devidamente registrada na Comissão De Valores Mobiliários (CVM).	01/04/2024 a 01/04/2025	12 (doze) meses	Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco Do Sul/SC - IPRESF- <a href="https://pncp.gov.br/app/contratos/23017093000162/2024/2">https://pncp.gov.br/app/contratos/23017093000162/2024/2</a>	R\$ 25.200,00
01	Contratação de serviços de assessoria técnica e financeira especializada com o objetivo de aprimorar a administração e gestão da carteira de investimentos do Instituto. Essa contratação visa assegurar a conformidade com os preceitos legais estabelecidos e com a Política de Investimentos do UBAPREV. Além disso busca se implementar uma	18/03/2024 a 18/03/2025	12 (doze) meses	Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município De Ubá/MG - <a href="https://pncp.gov.br/app/contratos/05586308000184/2024/1">https://pncp.gov.br/app/contratos/05586308000184/2024/1</a>	R\$ 7.680,00



metodologia cuidadosamente delineada alinhada à natureza e características dos ativos do Instituto para garantir total conformidade com a legislação específica

**SOMATÓRIO TOTAL DA PESQUISA DE PREÇOS – VALOR ESTIMADO**

**R\$ 15.360,00**

7.4. Fórmula para aferir a média aritmética simples.

7.4.1. Para se obter a média aritmética simples é necessário somar todos os itens do conjunto obtidos na tabela 01 e depois dividir pela mesma quantidade.

7.5. Preço Estimado para a contratação

7.5.1. Portanto, o valor referencial da presente contratação, após parâmetro de pesquisa é de: **R\$ 15.360,00 (quinze mil, trezentos e sessenta reais) de valor global, que representará um valor mensal estimado de R\$ 1.280,00 (um mil, duzentos e oitenta reais).**

7.5.2. No valor dos serviços já estão previstos todos os encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, de responsabilidade exclusiva da contratada, bem como os valores de despesas com viagem, alimentação e hospedagem.

**7.5.3. A escolha do fornecedor será feita pela proposta mais vantajosa coletada junto a fornecedores do ramo objeto da contratação, depois de negociação feita pelo Agente de Contratação, considerando vencedor aquela que dispôr do menor preço global.**

**8. JUSTIFICATIVA DE NÃO PARCELAMENTO**

8.1. Parcelar o objeto, significa dizer apresentar uma solução cabível, quando assim o objeto permitir, de amplitude de concorrência, podendo permitir que mais fornecedores concorram e possam prestar os serviços ou fornecer os objetos trazendo, para a Administração Pública, uma maior possibilidade de vantaosidade por economia de escala e disputa de preço.

**9. FORMA, PRAZO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DO**

## **BEM**

9.1. O serviço será prestado pela contratada, da seguinte forma:

a) Mensalmente, de acordo com as necessidades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itaocara/RJ.

b) O prazo de execução será de 12 (doze) meses.

9.2. A contratação será formalizado por instrumento contratual, contendo todas as cláusulas descritas e obrigatórias que dispõe o artigo 92 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. O local de prestação de serviço ou entrega do bem será: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itaocara/RJ.

## **10. ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

10.1. A pretensa contratação encontra-se condizente as diretrizes estabelecidas no planejamento de governo, assim como no orçamento vigente, pois trata-se de serviço a ser prestado com a seguinte dotação:

10.2. Projeto/Atividade – 0615.0927200212.030 – Manutenção PREV - Dotação: 33903500000 – Serviços de Consultoria - Ficha: 0000310 - Fonte de Recurso: 180200000000.

## **11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO**

11.1. Trata-se de serviços contratados para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permantes ou prolongadas, caracterizando-se, assim, serviços contínuos, conforme previsto no art. 6º, inc. XV, da Lei 14.133/2021.

11.2. O prazo de vigência dos contratos nos casos de prestação de serviços contínuo encontra fundamentação nos art. 106 e art. 107, ambos da Lei 14.133/2021.

11.3. O contrato administrativo devidamente celebrado entre as partes terá vigência a partir da data de sua assinatura e eficácia a partir da data de sua publicação, **com vigência de 12 (doze) meses**, com base no art. 106 da Lei nº 14.133/2021, ressaltando o disposto do artigo 176 da Nova Lei de Licitações, considerando devidamente cumprido o princípio da publicidade a publicação no Órgão Oficial ou Portal da Transparência do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itaocara/RJ.

11.4. A critério das partes, o contrato poderá ser prorrogado, mediante justificativa, adotando, para tanto o índice do IPCA ou outro que o substituir, de acordo com o que dispõe o artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.



11.5. A data base, em caso de reajuste contratual, será a vinculada à data do orçamento estimado, consoante disposto no artigo 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

11.6. O contrato poderá ser substituído nas hipóteses previstas no artigo 95, desde que todos os elementos obrigatórios daquele estejam presentes nos instrumentos substitutivos, como estabelece o artigo 92 da Lei nº 14.133/2021.

## **12. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO**

12.1. O responsável pela fiscalização e acompanhamento do processo será a servidora Cristiane Paladino Pereira Bucker – Assessora da Presidente, matrícula nº 638, devidamente designado por documento próprio e no Contrato Administrativo, que deverá, mensalmente, lavrar termo de recebimento definitivo e ateste de execução dos serviços contratados, como disposto no artigo 117 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, e, na ocorrência desta, não implica em responsabilidade subsidiária da Administração ou de seus agentes e prepostos, devidamente estabelecidos em contrato.

12.3. O representante da Administração sempre que tomar ciência de alguma inconsistência ou irregularidade relatada pelo fiscal do contrato deverá abrir procedimento próprio para apuração e devidas providências, sempre respeitando o contraditório e ampla defesa à Contratada, concedendo-lhe o prazo de 15 (quinze) dias para apresentar defesa, consoante disposto no artigo 158 da Nova Lei de Licitações – nº 14.133/2021.

12.4. O recebimento dar-se-á mensalmente, a cada prestação de serviço, ocasião em que será dado como cumprido após ateste do fiscal do contrato que verificará o cumprimento da execução de maneira satisfatória ou insatisfatória, tudo anotado no termo de recebimento definitivo, conforme o disposto no artigo 140, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

12.5. Torna-se importante informar que o contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme redação expressa do art. 115, caput, da Lei 14.133/2021.

12.6. O objeto contratual poderá, ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, na forma do art. 140, § 1º, da Lei 14.133/2021.



12.7. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.8. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções pertinentes ao caso.

12.9. Diante da possível irregularidade na execução contratual, no caso em que sua possível paralisação ou anulação não se revele de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio da indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, conforme redação expressa do art. 147, parágrafo único, da Lei 14.133/2021.

### **13. DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

13.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, além das destacadas no contrato administrativo ou seu instrumento substitutivo, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

13.2. Realizar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

13.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecederiam o cumprimento do objeto, os motivos que o impossibilita de ser realizado, com a devida comprovação e fundamentos para o seu não atendimento, devendo informar ainda a futura data possível de sua perfeita execução.

13.4. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

13.5. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados, na forma do art. 74, inc. III, alínea “d”, da Lei 14.133/2021.

13.6. O descumprimento das condições estabelecidas no presente termo sujeitará às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

13.7. Conforme manifesta o art. 120 da Lei 14.133/2021, a responsabilidade pelos danos causados à Administração ou a terceiros em razão da execução do Contrato será do contratado, ao passo que não excluirá e nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

#### **14. DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

14.1. A Contratante deverá receber e atestar o serviço no prazo e condições estabelecidas no presente termo e seus anexos;

14.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Termo de Referência, para fins de fiscalização e liquidação, indicando o cumprimento integral do serviço.

14.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço executado, adotando as providências cabíveis e estabelecendo prazo para acerto e/ou emitir notificação concedendo prazo de 15 (quinze) dias para apresentar sua defesa;

14.4. É importante esclarecer que as determinadas irregularidades ou infrações estarão sujeitas as sanções administrativas admitidas pela Lei 14.133/2021, mais precisamente do art. 155 ao art. 163 da referida lei, quando compatíveis e aplicáveis ao caso concreto.

14.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

14.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente a execução do serviço, até o 15 (quinze) dias útil do mês subsequente, mediante a nota fiscal emitida pela contratada.

14.7. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo fornecedor, de acordo com os termos de sua proposta;

14.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;

14.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação do serviço, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. Da aplicação de penalidade caberá recurso, conforme disposto no Art.166, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.3. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

15.5. O prazo para apresentação da defesa prévia através de recurso será no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contador da data da intimação, com fundamento no art. 166, caput e parágrafo único, da Lei 14.133/2021.

## **16. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL E DA HABILITAÇÃO**

16.1. Para fins de aferição da qualificação técnica profissional, a contratada deverá apresentar, nos termos do artigo 67 da Lei nº 14.133/2021:



Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

- I - apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação;
- II - certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei;
- III - indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
- IV - prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;
- V - registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso;
- VI - declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

16.2. Para fins de proceder a habilitação o contratado deverá apresentar os seguintes requisitos como disposto no artigo 68 da Lei nº 14.133/2021:

Art. 68. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- VI - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## **17. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE até no 15º (décimo quinto) dia útil após a apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, bem como os documentos de regularidade fiscal exigidos para a habilitação no procedimento licitatório por meio de ordem bancária, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

17.2. A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados no Contrato e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

17.3. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no certame, deverá ser comunicado AO FISCAL DO CONTRATO, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

17.4. É importante informar que na hipótese de alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, conforme prevê o art. 130 da Lei 14.133/2021.

17.5. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), ou outra circunstância impeditiva, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa contratada para correção, o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido.

17.6. A CONTRATADA deverá emitir relatórios mensais das atividades desenvolvidas, contendo todas as informações pertinentes dos serviços realizados entregues, juntamente com a nota fiscal. Este documento deverá conter os dias e horas de atendimento constando o início e fim dos dias de atendimento e os profissionais que estiveram presentes ao atendimento.

17.7. O ITAPREV poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações, tais como multas e garantias contratuais, na forma do art. 139, inc. III e alíneas, da Lei 14.133/2021.

17.8. A extinção do contrato poderá se dar nas formas do art. 138 e art. 139 da Lei 14.133/2021.

17.9. O presente Termo se sujeita as hipóteses de extinção do determinado contrato e suas consequências legais mediante previsão do Capítulo VIII, da Lei 14.133/2021.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

18.1. Na ocasião de omissão deste Termo de Referência e demais peças do processo, prevalecerá este em conjunto com as disposições contidas no contrato administrativo, ou instrumento congênere, aplicando-se a Lei nº 14.133/2021.

18.2. O foro escolhido para dirimir as dúvidas, irregularidades e demais omissões em caso de judicialização será o da comarca de Itaocara - RJ.

Itaocara - RJ, 13 de junho de 2024.

*Verônica Bastos Meireles*

**Verônica Bastos Meireles**

**Responsável pelo Termo de Referência**

**Agente de Contratação**

**Matrícula nº 596**