



PLANEJAMENTO
PLANO DE AÇÃO ANUAL

2025



Diretoria Executiva

Diretor Presidente
Priscilla Soares Curty

Diretor de Finanças e Administração
Laene Faria Correa Pires

Diretor Previdenciário e Benefícios
Verônica Bastos Meireles



INTRODUÇÃO

O Plano de Ação Anual traça as devidas metas a serem alcançadas nos vários aspectos da gestão, pois, contempla ações que buscam a melhoria de cada processo, no prazo de 1 ano. Esse plano reafirma o compromisso do ITAPREV, na disseminação e busca da excelência na prestação de serviços previdenciários junto aos servidores municipais, aposentados e pensionistas, bem como alcançar êxito no exercício de sua missão institucional, o que possibilitará o acompanhamento de resultados

Missão

Conceder e gerir os benefícios previdenciários com qualidade, respeito e responsabilidade, fornecendo informações e respostas às demandas, bem como atuar nas melhorias da qualidade de vida dos beneficiários e servidores municipais.

Visão

Ser referência de gestão dos benefícios previdenciários, com a prestação de serviços de qualidade em uma estrutura física adequada, além de oferecer condições que proporcionem a valorização dos servidores, bem como dos beneficiários.

Valores

Comprometimento e ética na gestão dos recursos públicos, valorização dos segurados e pensionistas, dignidade dos beneficiários, profissionalismo, confiabilidade, igualdade, moralidade, eficiência e humanismo.



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itaocara
CNPJ: 00.941.254/0001-04

PLANO DE AÇÃO ANUAL

DADOS GERAIS				
AÇÃO	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO DE TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO	
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA				
RECURSOS HUMANOS				
Executar ações para a implantação do e-SOCIAL no ITAPREV.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
Implementação do ITAPREV ITINERANTE, otimizando atendimento ao segurado com simulação de aposentadoria, prova de vida e outros serviços.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
Divulgação através dos meios de comunicação para que os servidores, aposentados e pensionistas estejam sempre presentes nas capacitações do ITAPREV.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
ARQUIVO				
Aquisição de novos computados com configurações adequadas para adender as demandas do ITAPREV	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
Implantação do Departamento de Tecnologia da Informação.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
COMPRAS, LICITAÇÕES CONTRATOS E CONVÊNIOS				
Buscar uma sala para extenção do espaço físico e promover melhor atendimento aos segurados.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
Aquisição de um veículo para locomoção da equipe no projeto ITAPREV ITINERANTE.	01/01/2025	31/12/2025	prevista	
Viabilizar procedimentos para custeio com acomodação, transporte e alimentação para participação nos eventos.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
Aquisição de material de expediente e gráfico para atender as demandas administrativas do ITAPREV.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
Contratação de empresa especializada de consultoria na área de investimento.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
Manutenção do convênio com Instituições financeiras para oferecer empréstimo consignado aos aposentados e pensionistas.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
PATRIMÔNIO				
Modernizar os recursos materiais do ITAPREV tais como computadores, equipamentos e mobiliário.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
Reforma e melhorias na sede própria do ITAPREV.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO				
Alimentação e manutenção e atualização do site do ITAPREV.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
Implementação de senhas individuais para acesso aos computadores e email setoriais.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
Atualização anual das senhas dos gestores para acesso aos sistemas CADPREV E GESCON-RPPS.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	
EVENTOS, CURSOS E CAPACITAÇÃO – EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA				
Realizar a entrega dos certificados e homenagem para os novos Aposentados.	01/01/2025	31/12/2025	continuada	

Encaminhar servidores do ITAPREV para participarem do Congresso de RPPS.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Encaminhar servidores do ITAPREV ou do Comitês de Investimentos, Deliberativo e Fiscal para participarem do Congresso de RPPS.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Encaminhar servidores do ITAPREV para participarem dos Eventos do TCE- RJ voltados para RPPS.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Disponibilizar horário para os servidores participarem de cursos EAD voltados para RPPS.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Preparar servidores e dirigentes para certificação individual de qualificação.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Oferecer capacitação em gestão previdenciária para servidores, dirigentes e conselheiros.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Capacitar servidores para operacionalização do COMPREV.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL			
Conscientização para uso responsável, visando economia de energia elétrica e água.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Diminuir o uso de copos plásticos, com uso de canecas individuais.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Realizar a conscientização do uso da impressora.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Implantar sistema de processo eletrônico para tramitação de processos administrativos			
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS E DOCUMENTOS			
Divulgação ao Código de Ética e Conduta do ITAPREV.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Divulgar mensalmente as aplicações financeiras realizadas bem como as receitas, despesas, folhas de pagamentos e benefícios previdenciários concedidos, no portal do ITAPREV.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
BENEFÍCIOS			
Promover o Censo Previdenciário dos aposentados pensionistas – prova de vida no mês sempre no mês de aniversário.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Realizar estudos atuariais buscando resguardar o equilíbrio do ITAPREV.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Realizar durante todo o ano a gestão atuarial.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA			
Operacionalização do sistema COMPREV.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Captação dos recursos junto ao RGPS e RPPS's			
FINANCEIRO			
Acompanhar a meta atuarial.	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Manter constante acompanhamento do CRP (certificado de regularidade previdenciária).	01/01/2025	31/12/2025	continuada
Registrar as provisões matemáticas.	01/01/2025	31/12/2025	continuada